

**EXAMEN TIPO TEST DERECHO ADMINISTRATIVO II.
CONVOCATORIA FEBRERO 2015
NACIONAL/UE ORIGINAL SEGUNDA SEMANA**

Criterios de valoración: las preguntas contestadas correctamente se calificarán con 0.5 puntos y las contestadas incorrectamente descontarán de la calificación 0.25 puntos. Las no contestadas no obtienen ninguna calificación. Sólo se evalúan 20 preguntas. La pregunta número 21 sólo se valorará en el caso excepcional de que sea anulada por el equipo docente alguna de las preguntas 1 a 20.

1.- Un permiso de armas es

- a) una autorización.
- b) una concesión.
- c) una dispensa.

2.- Pedro L. solicita a la Administración competente la colocación de un paso de peatones en un determinado punto de una carretera próxima a su domicilio, al no existir ningún acceso para que puedan cruzar los peatones cerca de dicha localización. Transcurrido el plazo máximo que tiene la Administración para resolver, Pedro L. aún no ha recibido respuesta expresa. ¿Debe entender su solicitud estimada?

- a) Si. Debe entender su solicitud estimada por silencio administrativo.
- b) No. Debe entender su solicitud denegada.
- c) Hasta que no reciba la notificación de la resolución expresa, no podrá entender su solicitud ni estimada ni denegada.

3.- Si el Ministerio de Hacienda expidiera un título de licenciado universitario careciendo de competencia para ello...

- a) Se trataría de un supuesto de incompetencia manifiesta y daría lugar a un vicio constitutivo de nulidad de pleno derecho.
- b) Se trataría de una falta de competencia no manifiesta o relativa, y sería susceptible de convalidación.
- c) Se trataría de un acto anulable.

4.- Son contenidos accidentales y eventuales de los actos

- a) El término, la condición y el modo.
- b) El término y la condición.
- c) El término y el modo.

5.- El plazo en que deberá iniciarse la notificación es de a partir de la fecha en que el acto sea dictado.

- a) diez días
- b) cinco días
- c) un mes

6.- Las concesiones....

- a) son resoluciones en las que una Administración transfiere a otros sujetos un derecho o un poder propio.
- b) son resoluciones en las que la Administración confiere al administrado la facultad de ejercitar un poder o derecho preexistente.
- c) son resoluciones por las cuales la Administración presta eficacia o exigibilidad a otros actos ya perfeccionados y válidos.

7.- se utiliza para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de dar que se concretan en una suma de dinero, sea por causa tributaria o cualquier otra.

- a) La ejecución de bienes o el apremio sobre el patrimonio
- b) La ejecución subsidiaria
- c) La ocupación

8.- En el proceso contencioso-administrativo

- a) las partes deberán ser asistidas por un abogado.
- b) las partes sólo deberán ser asistidas por un abogado cuando actúen ante órganos colegiados.
- c) las partes sólo deberán ser asistidas por un abogado cuando actúen ante órganos unipersonales.

9.- Toda notificación ha de contener:

- a) La sucinta referencia de los hechos y fundamentos de derecho tenidos en cuenta en la resolución del asunto con indicación de si es o no definitivo en vía administrativa y los recursos que procedan.
- b) La sucinta referencia de los fundamentos de derecho tenidos en cuenta para la adopción de la resolución.
- c) El texto íntegro de la resolución, con indicación de si es o no definitivo en vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlo

10.- En vía de recurso administrativo, la regla general es que

- a) la interposición de cualquier recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, suspenderá automáticamente la ejecución del acto impugnado.
- b) la interposición de cualquier recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- c) la interposición de cualquier recurso conlleva siempre la suspensión del acto impugnado.

11.- Mediante la, un acto inválido puede producir otros efectos válidos distintos de los previstos por su autor.

- a) La convalidación.
- b) La conversión.
- c) La incomunicación.

12.- Las Administraciones públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos

- a) En el plazo de 1 mes desde que se dictó el acto.
- b) En el plazo de 15 días desde que se dictó el acto.
- c) En cualquier momento.

13.- En el procedimiento administrativo

- a) la representación no es necesaria, pero se admite.
- b) la representación es necesaria.
- c) La representación es necesaria sólo para determinadas actuaciones.

14.- Pueden ser objeto del recurso de alzada

- a) las resoluciones y actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, siempre que estos actos o resoluciones no pongan fin a la vía gubernativa.
- b) las resoluciones y los actos de trámite que decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, o produzcan indefensión o perjuicio irreparable, siempre que estos actos o resoluciones pongan fin a la vía gubernativa.
- c) Las dos respuestas anteriores son incorrectas.

15.- El procedimiento de concesión directa de las subvenciones

- a) es excepcional, y se aplica en caso de subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos o cuyo otorgamiento y cuantía venga impuesto por una norma de rango legal.
- b) Es el procedimiento normal de concesión de las subvenciones.
- c) Está prohibido por nuestro ordenamiento jurídico, al ser contrario a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

16.- Tienen la consideración de las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios o la realización de actividades efectuadas en régimen de Derecho Público cuando, prestándose también tales servicios o actividades por el sector privado, sean de solicitud voluntaria por parte de los administrados.

- a) Tasas
- b) Precios públicos
- c) Tarifas

17.- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición será

- a) de dos meses.
- b) de un mes.
- c) de tres meses.

18.- El recurso extraordinario de revisión

- a) se resuelve por el mismo órgano que dictó el acto impugnado.
- b) se resuelve por el superior jerárquico del órgano que dictó el acto impugnado.
- c) se resuelve por el juez contencioso-administrativo competente.

19.- No corresponderá al orden contencioso-administrativo:

- a) El recurso contencioso-disciplinario militar.
- b) El conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación a los contratos administrativos.
- c) El conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas.

20.- La casación ordinaria se admite:

- a) Contra las sentencias dictadas en única instancia, por la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional y por las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, salvo excepciones.
- b) Siempre y en todo caso contra las sentencias dictadas en única instancia, por la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional y por las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo.
- c) Contra las sentencias dictadas en segunda instancia, por la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional y por las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, salvo excepciones.

Conteste a esta pregunta, que sólo se valorará en el caso de que fuera objeto de anulación por parte del equipo docente, alguna de las anteriores preguntas:

21.- La expedición de un pasaporte a nombre de una determinada persona es

- a) Una concesión.
- b) Una autorización.
- c) Una aprobación.