

**EXAMEN TIPO TEST DERECHO ADMINISTRATIVO II.**

**CONVOCATORIA SEPTIEMBRE 2014**

**NACIONAL/UE ORIGINAL SEMANA ÚNICA**

**Criterios de valoración:** las preguntas contestadas correctamente se calificarán con 0.5 puntos y las contestadas incorrectamente descontarán de la calificación 0.25 puntos. Las no contestadas no obtienen ninguna calificación. La pregunta número 21 sólo se valorará en el caso de que sea anulada por el equipo docente alguna de las preguntas 1 a 20.

**1.- Los actos de la Administración serán válidos y producirán efecto desde...**

- a) que se notifiquen al administrado.
- b) que resulten firmes en vía administrativa, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- c) desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

**2.- La ejecución subsidiaria se utiliza para:**

- a) garantizar el cumplimiento de las obligaciones de dar que se concretan en una suma de dinero, sea por causa tributaria o cualquier otra.
- b) llevar a efecto los actos que imponen al ciudadano una actividad material y fungible que pueden ser realizados por sujeto distinto del obligado.
- c) ejecutar actos cuando se trata de prestaciones que, por ser personalísimas e infungibles, no sirven otros medios de ejecución.

**3.- Las Administraciones Públicas pueden rectificar....., de oficio o a instancia de los particulares, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.**

- a) siempre
- b) con el debido procedimiento
- c) en cualquier momento

**4.- Los actos de instrucción del procedimiento administrativo**

- a) sirven para proporcionar al órgano decisorio información suficiente para una adecuada resolución.
- b) sirven para proporcionar al órgano decisorio la información que se precisa para sancionar al administrado
- c) constituyen el trámite final para la actuación administrativa.

**5.- El desistimiento, como la renuncia suponen por parte del administrado la declaración de abandono del derecho, pretensión o interés en el procedimiento que se había ejercitado.**

- a) verdadero
- b) falso
- c) depende del tipo de procedimiento

**6.- Al documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio y que dispone de la documentación que así lo acredita y su compromiso de mantener su cumplimiento durante el tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, se denomina:**

- a) comunicación previa
- b) declaración responsable
- c) documento de libre acceso a la actividad

**7.- Dentro de los servicios públicos *uti singuli*, están**

- a) los servicios públicos sociales y los virtuales o impropios
- b) los servicios públicos monopólicos y virtuales o impropios
- c) los servicios públicos económicos y servicios sociales

**8.- Constituye un principio esencial y sagrado de todo procedimiento punitivo:**

- a) Cumplir con todas las garantías procesales de la jurisdicción contencioso-administrativa
- b) El trámite de la propuesta de resolución.
- c) La separación entre la fase instructora y sancionadora, encomendándolas a órganos distintos.

**9.- El plazo para la interposición del recurso de reposición será de:**

- a) un mes en todo caso.
- b) un mes si el acto fuera expreso
- c) tres meses si fuera expreso

**10.- En los procedimientos en los que las alegaciones de la parte actora se fundamenten en actuaciones discriminatorias por razón del sexo, corresponde ....., probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad, pudiendo el órgano judicial, a instancia de parte, recabar, si lo estimase útil y pertinente, informe o dictamen de los organismos públicos competentes.**

- a) al demandado
- b) al demandante
- c) a la Administración

**11.- Una licencia de obras....**

- a) es una concesión
- b) es una dispensa
- c) es una autorización

**12.- ..... es el momento, ordinariamente un día determinado, a partir del cual debe comenzar o cesar la eficacia del acto.**

- a) La condición
- b) El modo
- c) El término

**13.- En los procedimientos iniciados a instancia del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado una resolución expresa, legitima al interesado o interesados que hubieran deducido la solicitud para.....**

- a) entenderla siempre estimada.
- b) entenderla siempre desestimada por silencio negativo.
- c) entenderla estimada por silencio administrativo, con la excepción de algunos supuestos.

**14.- En el procedimiento administrativo, un plazo de diez días**

- a) se entiende siempre referido a días naturales.
- b) se entiende referido a días hábiles, salvo que en la notificación se exprese que son días naturales.
- c) se entiende referido a días naturales, salvo que en la notificación se expresara que son días hábiles.

**15.- La caducidad del procedimiento administrativo.....**

- a) conlleva siempre la prescripción de las acciones del particular.
- b) no producirá, por sí sola, la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
- c) interrumpe el plazo de prescripción.

**16.- El plazo para la interposición del recurso de alzada**

- a) será de 2 meses si el acto fuera expreso.
- b) será de 1 mes si el acto fuera expreso.
- c) será de 3 meses si el acto fuera expreso.

**17.- Pueden ser objeto del recurso de reposición**

- a) los actos y las resoluciones y actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, siempre y cuando dichos actos o resoluciones hayan puesto fin a la vía gubernativa .

- b) las resoluciones y actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, siempre y cuando dichos actos o resoluciones no hayan puesto fin a la vía gubernativa.
- c) exclusivamente las resoluciones de los recursos de alzada.

**18.- En el proceso contencioso-administrativo**

- a) los particulares siempre actúan como demandantes, y no podrán actuar nunca en la posición de demandados.
- b) los particulares podrán actuar en la posición de demandados en el proceso de lesividad.
- c) Los particulares nunca podrán entrar como codemandados.

**19.- Son susceptibles de recurso de apelación**

- a) las sentencias de los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo y de los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo dictadas sobre asuntos cuya cuantía exceda de 30.000 euros.
- b) las sentencias de los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo y de los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo dictadas sobre asuntos cuya cuantía no exceda de 30.000 euros.
- c) Las sentencias de los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo y de los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo dictadas sobre asuntos relativos a materia electoral.

**20.- Cuando una subvención está prevista nominativamente en los presupuestos públicos**

- a) para su otorgamiento se aplica el procedimiento de concurrencia competitiva.
- b) para su otorgamiento se aplica el procedimiento de concesión directa.
- c) la Administración deberá decidir el procedimiento de otorgamiento aplicable en este caso.

**Conteste a esta pregunta, que sólo se valorará en el caso de que fuera objeto de anulación por parte del equipo docente, alguna de las anteriores preguntas:**

**21.- El recurso de apelación se interpondrá**

- a) ante las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia.
- b) ante el Juzgado que hubiera dictado la sentencia que se apela.
- c) ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional.